



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor
Energiemeetdiensten
(op afstand uitleesbare energiemeters, meetdata collectie en
meetverantwoordelijkheid
voor gas & elektriciteit)
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland**

DIG-10895

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

A1 Aansluiting

Een comptabele aansluiting die valt onder Artikel 1, lid 2 van de Elektriciteitswet 1998, zijnde een aansluiting met een maximale doorlaatwaarde van ten hoogste 3*80 A waarvoor door de aard van de organisatie van de afnemer door de afnemer een Meetverantwoordelijke dient te worden aangewezen.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestedende opdracht inschrijven.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Meetbedrijf

Zie meetverantwoordelijke

Meetcode

Bedoeld wordt de Meetcode Elektriciteit, uitgegeven door de Autoriteit Consument en Markt (ACM), onderdeel van de netcodes zoals beschreven in de Elektriciteitswet 1998 (artikel 31), waarin technische en organisatorische bepalingen zijn vastgelegd ten aanzien van meetverantwoordelijkheid.

Meetinrichting

Voor deze aanbesteding wordt onder meetinrichting de energiemeter en telemetrie verstaan. Bij een gescheiden installatie wordt derhalve het secundaire meetgedeelte van de inrichting (energiemeter en telemetrie) verstaan en niet het primaire meetgedeelte (stroom en spanningstrafo's).

Meetverantwoordelijke

Erkend meetbedrijf volgens artikel 1.2.3.1 van de Meetcode Elektriciteit van de ACM.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondermeter

Een meter voor elektriciteit welke geen comptabele meter is.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

Verbruiksrapportage systeem

Een online systeem waarmee het mogelijk is om actuele en historische energiegelgegevens in te zien en op te slaan voor verdere verwerking (bijvoorbeeld in een CSV bestand).

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland	6
2. Opdrachtoomschrijving	7
2.1 Digitaal aanbesteden	7
2.2 Algemeen	8
2.3 Doel van de aanbesteding	8
2.4 Beschrijving van de opdracht	9
2.4.1 Omvang van de opdracht	10
2.4.2 Perceelindeling	10
2.5 Planning	11
2.6 Nadere inlichtingen	11
2.7 Klachten	12
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	13
3.1 Procedurevoorschriften	13
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	14
3.2.1 Beroep op Derde(n)	14
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	16
3.4 Leveranciersbeoordeling	16
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.1 Uitsluitingsgronden	18
4.2 Geschiktheidseisen	19
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	19
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	19
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	22
5. Beoordeling Inschrijving	23
6. Gunningcriteria	24
6.1 Beoordeling gunningcriteria	24
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	24
6.1.2 Financieel gunningcriterium	27
6.2 Boeteregeling	29
7. Gunning	30
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31

Bijlagen:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Tarievenblad

Bijlage 3: Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 4: Model referentie-opdrachten

Bijlage 5: Leveranciersbeoordeling

Bijlage 6: Boete en Bonusregeling

Bijlage 7: Overzicht huidige aansluitingen

Bijlage 8: Programma van Eisen

Bijlage 9: AWWODI 2018

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De Aanbestedende Dienst zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van Meetdiensten voor de Aanbestedende Dienst, met aanbestedingsnummer DIG-10895.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van Meetdiensten voor het meten van gas en elektriciteit. Dit zodat er één datastroom van elektriciteits- en gasverbruik wordt gecreëerd.

Deze Opdrachtnemer neemt de Meetinrichting over of plaatst Meetinrichting en verhuurt deze aan de Opdrachtgever, verzorgt alle benodigde metingen met alle bijbehorende (wettelijke) taken en levert meetdata aan, waarbij de geselecteerde Opdrachtnemer voldoet aan voorwaarden van expertise en kwaliteitsborging zoals in deze leidraad en PvE met Bijlagen is omschreven.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van de Beste prijs kwaliteit verhouding.

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van tien (10) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor vijf (5) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vijftien (15) jaar.

Motivering looptijd:

Opdrachtnemer dient een significant aantal meetinrichtingen te plaatsen, dan wel over te nemen. Deze eenmalige investering in apparatuur met een aanzienlijke levensduur, leidt ertoe dat een langere looptijd zorgt voor een evenwichtige spreiding van de afschrijvingskosten. Zodoende heeft Opdrachtnemer ook de kans om enerzijds een gezonde terugverdiensperiode te genereren voor de hoge eerste investeringen in hardware en tijd en anderzijds de implementatie en uitvoering daarna op een gedegen manier op te bouwen en handhaven conform de eisen gesteld in deze aanbesteding. Tevens is een dergelijke looptijd gebruikelijk in de markt voor energiemeetdiensten.

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen
3. De Inschrijvingsleidraad.
4. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018.
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat de volgende leveringen en diensten:

- Levering en installatie of overname¹ van Meetinrichtingen voor energie voor de meting van elektriciteit en aardgas.
- Het verzorgen van periodieke controles en uitvoeren benodigd onderhoud aan de geleverde Meetinrichtingen, alsmede het verhelpen van storingen aan de Meetinrichting.
- Het vervullen van de rol van Meetbedrijf voor de geleverde en/of overgenomen meters.
- Het uitvoeren van wettelijke taken conform de Meetcode, waaronder (maar niet uitsluitend):
 - o De meetgegevens af te lezen, of in geval van uitlezing op afstand, de meetdata te collecteren, de meetdata op te slaan en aan de hand van de meetdata de verbruiken vast te stellen en te valideren;
 - o De data zoals verbruiksgegevens, blindstroomverbruik en teruglevering te verzenden naar de netbeheerder(s).
- Het leveren van meetdata aan Opdrachtgever voor de geplaatste en overgenomen meters, in een door Opdrachtgever vast te stellen bestandsindeling.

¹ Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van deze optie dient hij dit zelfstandig met de huidige meetverantwoordelijke te organiseren. Aanbestedende dienst is akkoord met een eventuele overname van apparatuur mits wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van eisen en deze Inschrijvingsleidraad.

- Het collecteren van meetdata van kleinverbruik slimme meter aansluitingen door van de regionale netbeheerder door middel van P4 datacollectie (ODA-rol) en het aanleveren van deze meetdata aan de Opdrachtgever.
- Het zorgdragen voor een mogelijkheid voor lokale digitale uitlezing van de energiemeters (kleinverbruik, grootverbruik en A1 meters).
- Het ter beschikking stellen van online meterregister aan Opdrachtgever.
- Het ter beschikking stellen van (een instrument voor) online verbruiksrapportage aan Opdrachtgever.

2.4.1 Omvang van de opdracht

Een indicatie van de omvang van de opdracht (aansluitingen) staat hieronder vermeld. In bijlage 7 'Overzicht aansluitingen' is een zo volledig mogelijke lijst met aansluitingen opgenomen.

	Aantal*
Elektriciteit	
A123	380
Tot 100 KW	54
Tot 1 MW	79
Tot 2 MW	4
Tot 5 MW	1
Totaal:	517
Gas	
G40	3
G65	1
G100	2
G160	1
Totaal:	7

* Het aantal aansluitingen kan fluctueren door bijvoorbeeld het in gebruik nemen of door afstoten van assets.

2.4.2 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen. De inkoop van meetdiensten wordt gezien als een strategisch inkoopproduct, waarbij de intentie is om een jarenlange relatie met één marktpartij aan te gaan.

De inkoop van meetdiensten is complex en de markt bestaat uit een beperkt aantal (Nederlandse) gecertificeerde Meetbedrijven. Deze samenvoeging heeft naar mening van de Aanbestedende dienst geen invloed op de toegang van voldoende marktpartijen tot de Opdracht, aangezien de aanbesteding alleen openstaat voor een relatief kleine groep gecertificeerde Meetbedrijven die op onderhavige aanbesteding kunnen inschrijven. De mededinging wordt hierdoor niet tot nauwelijks beperkt en blijft naar mening van de Aanbestedende dienst gewaarborgd.

2.5 Planning

27-08-2019	Publiceren aankondiging
23-09-2019; 12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers op TenderNed
30-09-2019	Publiceren Nota van Inlichtingen
14-10-2019; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
24-10-2019	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
14-11-2019	Definitieve gunning
01-01-2020	Startdatum overgang meetverantwoordelijkheid

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen

op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door de Aanbestedende Dienst wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende Dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

Kwalitatieve documenten

- Invulling subgunningscriterium 1
- Invulling subgunningscriterium 2
- Invulling subgunningscriterium 3

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onder aanneming, in Combinatie of door beroep te doen op moeder- of dochteronderneming.

Combinatie

Voor een Inschrijving in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Indien Inschrijver (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken. De Aanbestedende Dienst dient de door de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De inschrijver dient op en conform verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijsstukken te verstrekken waarmee de Inschrijver aantoont dat de Onderaannemer niet aan de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

3.4 Leveranciersbeoordeling

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Aanbesteder leveranciersbeoordeling plaatsvinden (Zie Bijlage 5).

Het belangrijkste resultaat van leveranciersbeoordeling is een eenduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- Tweemaal per jaar (of zoveel als door Opdrachtgever wenselijk is) vindt er een evaluatie plaats waarbij Opdrachtnemer en Opdrachtgever (contractmanager) de dienstverlening van de afgelopen periode bespreken. Hier wordt onder meer gekeken in hoeverre Opdrachtnemer zich aan de EMVI belofte houdt van subgunningscriterium 1, 2 en 3. Daarnaast wordt gekeken in hoeverre Opdrachtnemer zich aan de eisen uit het PVE houdt. Indien hier verbeterpunten naar voren komen dient Opdrachtnemer deze door te voeren.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.

- Indien de Opdrachtnemer bij 2 evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de overeenkomst worden beëindigd. De score op dat moment geldt als eindscore.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het plaatsen (dan wel overnemen /doen plaatsen) van op afstand uitleesbare comptabele energiemeters.

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat Inschrijver ervaring heeft met het plaatsen van op afstand uitleesbare comptabele energiemeters. Dit omdat dit tevens onderdeel is van deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verstaat tenminste het volgende onder het hebben van ervaring met het plaatsen van op afstand uitleesbare comptabele energiemeters:

- Het betreffen meters voor zowel grootverbruik als A123 aansluitingen
- De omvang betreft tenminste 250 meters waarvan tenminste 200 meters ten aanzien van grootverbruik en/of A123 aansluitingen
- Onderdeel van de opdracht betreft het beheer en onderhoud van de geplaatste meters.

Kerncompetentie 2: Ervaring met de uitvoering van wettelijke taken conform de Meetcode Elektriciteit.

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat Inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van de wettelijke taken conform de Meetcode elektriciteit. Dit omdat dit tevens onderdeel is van deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verstaat tenminste het volgende onder het hebben van ervaring met de uitvoering van wettelijke taken conform de Meetcode:

- Bedoeld wordt de Meetcode Elektriciteit, uitgegeven door de Autoriteit Consument en Markt (ACM), onderdeel van de netcodes zoals beschreven in de Elektriciteitswet 1998 (artikel 31), waarin technische en organisatorische bepalingen zijn vastgelegd ten aanzien van meetverantwoordelijkheid.
- De referentieopdracht heeft een omvang van tenminste 250 aansluitingen

Kerncompetentie 3: Ervaring met de uitvoering van een implementatietraject voor nieuwe/andere gas- en elektrameters.

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van een implementatietraject voor de vervanging/overname van nieuwe/andere elektra en/of gasmeters. Dit omdat dit tevens onderdeel is van deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verstaat tenminste het volgende onder het hebben van ervaring met de uitvoering van een implementatietraject:

- Het betreft meetapparatuur voor gas en elektra
- De referentieopdracht bedraagt tenminste 250 meters
- De referentieopdracht betreft zowel meters voor grootverbruik als voor kleinverbruik aansluitingen.
- Inschrijver heeft de implementatie van het traject begeleidt en daarmee opdrachtgever ontzorgd.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het beschikbaar stellen van een digitaal portaal het geven van inzicht in energieverbruik gegevens en het maken van rapportages.

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat Inschrijver ervaring heeft in het inzichtelijk maken van meetgegevens in een online portaal. Dit omdat dit tevens onderdeel is van deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verstaat tenminste het volgende onder het beschikbaar stellen van een digitaal portaal het geven van inzicht in energieverbruik gegevens en het maken van rapportages:

- Het betreffen verbruiksgegevens voor gas en elektra
- De referentieopdracht heeft een omvang van tenminste het inzichtelijk maken van energiegegevens van tenminste 250 aansluitingen
- Vanuit het portaal dienen overzichten en rapportages gemaakt te worden waaronder tenminste overzichten en rapportages ten aanzien van verbruiksdata en aansluitingen.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

Erkenning meetverantwoordelijke (MV-Register)

Inschrijver heeft een volledige erkenning als Meetverantwoordelijke en is als zodanig ingeschreven in het MV-register elektriciteit van Tennet. Inschrijver dient, na ontvangst van de voorlopige gunning, een door Tennet recent afgegeven uittreksel van het MV-register of verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver een volledig erkenning heeft.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister en het MV-register te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. De Aanbestedende Dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt de Aanbestedende Dienst in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

	Max. aantal te behalen punten
Kwaliteit:	
1. Implementatieplan	30
2. Mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid portaal	15
3. API Koppeling	15
Prijs:	
4. Fictieve inschrijfsom	40
Totaal	100

De Inschrijving die na beoordeling het hoogst aantal punten heeft behaald is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Subgunningscriterium 1 Implementatieplan (max. 30 punten)

De Aanbestedende dienst hecht er veel waarde aan dat de implementatie van de te sluiten overeenkomst soepel verloopt. Om die reden wordt middels dit subgunningscriterium om een implementatieplan gevraagd. Uitgangspunt van dit implementatieplan dient een goede samenwerking te zijn tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zodat de dienstverlening spoedig, soepel en efficiënt zal verlopen. Daarbij hecht de Aanbestedende dienst er waarde aan om zo min

mogelijk hinder te ondervinden tijdens de uitvoering van haar (primaire) taken als Hoogheemraadschap tijdens deze implementatie.

Inschrijver dient daarom een implementatieplan te schrijven met een omvang van maximaal vijf (5) pagina's a4 waarin zij haar aanpak beschrijft. Als bijlage mag een planning worden toegevoegd van maximaal één (1) pagina a3.

In het implementatieplan van inschrijver dienen tenminste de volgende onderwerpen te worden uitgewerkt:

- De wijze waarop Inschrijver de plaatsing dan wel overname van huidige meters vormgeeft;
- Een overzicht van taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever om een efficiënte uitvoering van implementatie te waarborgen;
- Een planning waarin duidelijk is weergegeven welke taken er in welke week uitgevoerd worden waarbij het uitgangspunt is dat de implementatie (plaatsing meters) op 1 mei 2020 gereed is;
- De wijze waarop Inschrijver tijdige uitvoering van acties conform planning waarborgt;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat Opdrachtgever zo min mogelijk hinder ondervindt, denk hierbij onder andere ook aan locatiebeheerders;
- De wijze waarop zo spoedig mogelijk de meetdata beschikbaar zijn in het digitale portaal;
- Mogelijke risico's die inschrijver ziet ten aanzien van de plaatsing en implementatie inclusief de daarbij behorende beheersmaatregelen.

Ter beoordeling in welke mate Inschrijver een Inschrijving aanbiedt die optimaal voldoet aan de wensen van de Aanbestedende Dienst, wil de Aanbestedende Dienst in ieder geval de onderwerpen terug zien die bij dit subgunningscriterium zijn genoemd. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om zorg te dragen voor een juiste dienstverlening, laat de Aanbestedende Dienst over aan eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Subgunningscriterium 2 Mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid portaal (max. 15 punten)

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een overzichtelijk en gebruiksvriendelijk portaal. Dit zodat zij op eenvoudige wijze de beschikking heeft over haar gegevens ten aanzien van het energiegebruik (zowel gas als elektra). Om die reden wordt middels dit subgunningscriterium gevraagd om de mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid van het aangeboden portaal inzichtelijk te maken.

Inschrijver dient daarom een beschrijvend document van maximaal drie (3) pagina a4 in te dienen die de mogelijkheden van haar portaal beschrijft. Inschrijver mag indien gewenst haar document ondersteunen met een bijlage met beeldmateriaal zoals bijvoorbeeld screenshots. Ook mag inschrijver haar document ondersteunen met een demo-omgeving indien zij deze beschikbaar heeft.

De Aanbestedende dienst wenst ten aanzien van dit subgunningscriterium in het beschrijvend document in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- De mogelijkheden die het portaal biedt om rapportages te maken;
- Een overzicht van de data die op het portaal inzichtelijk wordt gemaakt;
- De flexibiliteit van het platform en de wijze waarop deze naar wens van Opdrachtgever is aan te passen;
- De mogelijkheid tot het opnemen van historische data (van voor overeenkomst) in het portaal en hoe Inschrijver dit kan vormgeven;

- De wijze waarop de performance (onder meer, snelheid, beschikbaarheid) van het portaal wordt gewaarborgd.

Ter beoordeling in welke mate Inschrijver een Inschrijving aanbiedt die optimaal voldoet aan de wensen van de Aanbestedende Dienst, wil de Aanbestedende Dienst in ieder geval de onderwerpen terug zien die bij dit subgunningscriterium zijn genoemd. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om zorg te dragen voor een juiste dienstverlening, laat de Aanbestedende Dienst over aan eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Subgunningscriterium 3 API koppeling (max. 15 punten)

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een digitale datakoppeling om meetgegevens te ontsluiten. Het is wenselijk om deze data op makkelijke wijze te kunnen combineren met interne data zodat hier relaties mee kunnen worden gelegd.

Om die reden wordt middels dit subgunningscriterium gevraagd om de mogelijkheden en werking van de aangeboden webservice inzichtelijk te maken.

Inschrijver dient daarom een beschrijvend document van maximaal vijf (5) pagina's a4 in te dienen die de mogelijkheden van de webservice beschrijft. Inschrijver mag indien gewenst haar document ondersteunen met een bijlage met beeldmateriaal zoals bijvoorbeeld voorbeeldberichten. Ook mag inschrijver haar document ondersteunen met een demo-omgeving indien zij deze beschikbaar heeft.

De Aanbestedende dienst wenst ten aanzien van dit subgunningscriterium in het beschrijvend document in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- Een architectuur overzicht van de koppeling.
- Voorbeeldberichten.

Ter beoordeling in welke mate Inschrijver een Inschrijving aanbiedt die optimaal voldoet aan de wensen van de Aanbestedende Dienst, wil de Aanbestedende Dienst in ieder geval de onderwerpen terug zien die bij dit subgunningscriterium zijn genoemd. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om zorg te dragen voor een juiste dienstverlening, laat de Aanbestedende Dienst over aan eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De wijze van beoordeling subgunningscriteria 1, 2 en 3:

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de beschrijving in de offerte de onderstaande schaalverdeling:

Omschrijving	Evaluatie/toelichting	% van het maximaal aantal te behalen punten
Ontbreekt/ Niet overeenstemmend	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.	0%
matig	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of niet opdracht specifiek. Er ontbreekt informatie over significante	10%

	punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.	
voldoende	De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die voor de Aanbestedende dienst relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.	30%
goed	De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor de Aanbestedende dienst relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening	60%
onderscheidend	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De informatie is zeer doelgericht en voldoet daarmee in uitstekende mate aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien innoverend en/of biedt extra meerwaarde ten opzichte van de overige Inschrijvers en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	100%

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving en kennen een beoordeling toe. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. De betrokken beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingsresultaat per subgunningscriterium vastgesteld. De subgunningscriteria worden per subgunningscriterium beoordeeld.

Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling is vastgesteld, wordt aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Let op: indien Inschrijver meer pagina's indient dan voorgeschreven bij het betreffende subgunningscriterium zullen de pagina's die het maximum overschrijden niet meegenomen worden in de beoordeling.

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en/of levering te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende Dienst in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijkt, kan de Aanbestedende Dienst (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende Dienst heeft vastgesteld.

Financiële subgunningscriteria	Maximale aantal te behalen punten
1. Fictieve inschrijfsom	40

Subgunningscriterium 3 Fictieve inschrijfsom (max. 40 punten)

Inschrijver dient in het tarievenblad (bijlage 2) de gele cellen in te vullen. Dit betreffen de all-in maandprijzen per aansluitcategorie voor zowel elektra als gas. Eén aansluitcategorie kan maar één maandprijs krijgen. De maandprijs dient inclusief alle in de Inschrijvingsleidraad gevraagde diensten te zijn. Ook dient deze alle kosten te omvatten voor uitvoering conform de Inschrijving van Inschrijver. Eenmalige kosten, opstart- of exitkosten, etc. zijn niet toegestaan. Naast de aansluit kosten mag Inschrijver eenmalige implementatiekosten in haar Inschrijving opnemen.

De optelling op het tarievenblad maakt de fictieve inschrijfsom van de Inschrijver. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximum aantal punten van 40 toegekend. De punten op het financieel subgunningscriterium van overige Inschrijvers worden als volgt berekend:

Aantal punten =

$$MP - ((P - LP) / LP) * MP$$

MP = Maximum aantal te behalen punten (40)
 LP = Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom
 P = fictieve inschrijfsom van de desbetreffende Inschrijver

Indien de uitkomst van de formule een negatief getal betreft zal Inschrijver op dit subgunningscriterium 0 punten toegekend krijgen.

Let op: Inschrijver dient alle gele cellen in het prijzenblad in te vullen. Het prijzenblad dient in het tabblad 'Prijsoverzicht' ondertekend te worden door een daartoe (blijkens uit het KvK uittreksel) bevoegd persoon.

6.2 Boeteregeling

Indien het bij de Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd of niet aan de eisen van het PVE wordt voldaan zal een sanctie worden opgelegd op dat betreffende onderdeel overeenkomstig bijlage 6.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit (sub 1 en sub 2 gezamenlijk) als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien het aantal punten op kwaliteit ook gelijk is zal de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom als economisch meest voordelig worden aangemerkt. Blijkt dat de inschrijfsom ook gelijk is, zal er loting plaats vinden.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel als terzijde gelegd. In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Bewijslijst ten aanzien van de gestelde uitsluitingsgronden zoals genoemd in art. 2.89 van de aanbestedingswet
- Bewijslast inzake inschrijving MV-register
- Bewijslast inzake het voldoen aan gestelde kerncompetenties. Dit kan zowel doormiddel van een door Opdrachtgever (referent) ondertekend referentieformulier als een tevredenheidsverklaring mits hieruit duidelijk op te maken valt dat aan de gevraagde kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Tarievenblad

Bijlage 3: Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 4: Model referentie-opdrachten

Bijlage 5: Leveranciersbeoordeling

Bijlage 6: Boete en Bonusregeling

Bijlage 7: Overzicht huidige aansluitingen

Bijlage 8: Programma van Eisen

Bijlage 9: AWVODI 2018